



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**OKUL-KURUMLAR İÇİN  
STRATEJİK PLAN  
HAZIRLAMA REHBERİ**



# SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK  
Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**  
**BUCA KAYMAKAMLIđI**  
**MAKBULE SÜLEYMAN ALKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



**ZAFER "ZAFER BENİMDİR"  
DİYE BİLENİNDİR. BAŞARI İSE  
"BAŞARACAĞIM " DİYE  
BAŞLAYARAK SONUNDA  
"BAŞARDIM" DİYE BİLENİNDİR.**

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İZMİR	<b>İlçesi:</b> BUCA		
<b>Adres:</b>	Vali Rahmibey Mah. 135 Sk. No:32	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/CSF7HJBk1hK2">https://goo.gl/maps/CSF7HJBk1hK2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 232 426 54 54	<b>Faks Numarası:</b>	0 232 452 79 99
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:715762@meb.k12.tr">715762@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://msa.meb.k12.tr">https://msa.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	715762	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŞ

21.yüzyılın hayatın her alanında hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olmaktadır. Bu süreci doğru ve hızlı algılayan toplumlar, öncü ve önder olma yeteneklerini artırarak, toplumlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve düşünsel gereksinimlerini karşılayabilmektedirler.

Ülkemizin de bu değişim ve gelişim sürecinde lider bir ülke olabilmesi için her alanda algılama ve reaksiyon yeteneklerini geliştirmesine bağlıdır. Bunun için sahip olduğu insan kaynaklarını nitelikli işgücüne dönüştürmesi gerekmektedir.

Makbule Süleyman Alkan Ortaokulu olarak, bu amaca hizmet etme bilinciyle, okulumuzda eğitim teknolojilerini en üst düzeyde kullanımını sağlayarak öğrencilerimizin çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık yararına sarf edebilen bilime sevdalı kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirmek. Okul öncesi eğitime daha fazla önem verilmesi, İlköğretim amaçlarının tümünün hayata geçirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve gerçekleştirilmesi. Mezun olan tüm öğrencilerimizin örgün eğitim içerisinde kalmalarını sağlayarak, daha nitelikli liselere gitmelerini sağlamak.

Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla okulumuzda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için okulumuzun tüm kaynaklarını harekete geçirmeye, diğer yandan, okulumuzla ilgili olan tüm bireylerin eğitim olanaklarından yararlanmalarını sağlamaya çalışacağız. Makbule Süleyman Alkan Ortaokulu olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve İnkılapları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat,2023 Eğitim Vizyonu ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

Bertan ÇETİN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	2
2024-2028 STRATEJİK PLANI .....	3
SUNUŞ .....	6
İÇİNDEKİLER .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2. Planlama Süreci: .....	8
2. DURUM ANALİZİ .....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
2.6. Paydaş Analizi .....	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	25
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	38
2.9. GZFT Analizi .....	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	41
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	43
3.1. Misyon .....	43
3.2. Vizyon .....	43
3.3. Temel Değerler .....	43
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	44
4.1. Amaçlar .....	44
4.2. Stratejilerin Belirlenmesi .....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	48

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bertan ÇETİN	Okul Müdürü	Serkan AKBULUT	Müdür Yardımcısı
Nurhayat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Tolga ÖZER	Öğretmen
Akgün KARA	Öğretmen	İbrahim BEKMEZ	Öğretmen
Mesut YILMAZ	Öğretmen	Mesut SAKAL	Öğretmen
Özge CAN	OAB Başkanı	Aycan ÜĞÜDEN	Gönüllü Veli
Yasemin KESİM	Okul Aile Birliği		

## 1.2. Planlama Süreci:

*Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesine uygun olarak Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları toplantısının ardından ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun ilk binası Uğur Mumcu Cad. No :17 Buca/İzmir adresinde bulunmakta olup,1860 yılında Yunan uyruklu “Dotör Savara” tarafından yapılmıştır. Bina ilk başta konut olarak kullanılmış, sahibi Atina’ya gitmiş ve bir daha dönmemiştir. Mütareke yıllarında ordu kumandanlarından Mehmet Reşat Paşa, Kurtuluş Savaşı’ndan sonra da Amele Birliği Şefi Köse Osman ve İstiklal Mücadelesinde büyük hizmetleri olan Yörük Ali Efe oturmuşlardır. Yörük Ali Efe tarafından polis merkezine devredilen bir müddet hizmet verdikten sonra Artvin Saylavı Mehmet Ali Bey, Belediye Başkanı ve Buca sakinlerinden Albay Hurşit Bey’in hizmet ve yardımları ile 1927 yılı eylül ayında “Buca 3. Mektebi” adı ile okula dönüştürülmüş, 1938-1939 ders yılı başında “Buca 2. Mektebi” daha sonra da ünlü Türk komutanı ve denizcisi Umur Bey’in adını almıştır. 1996-1997 öğretim yılına kadar 7 derslik ve içinde ana sınıfı ve laboratuvar bulunan bir barakadan ibaret olan okulumuz, barakanın yıkılıp yerine koruma derneği katkıları ile iki katlı 4 derslikli binanın yaptırılması ile 12/09/1997 tarihinden itibaren 11 derslikte öğretim yapılmaya başlanmıştır. 2001 yılında okulun öğrenci aldığı bölge içinde yeni bir alan bulunup yeni bir bina yaptırılarak okulun taşınması fikri kabul görmüş, bu fikir çerçevesinde çalışmalar başlatılmıştır. “Valirahmibey Mahallesi 130 Sokak No:13 Buca “adresindeki arsa Buca Belediye Başkanı Cemil Şeboy, İzmir Milletvekilleri Salih Dayıoğlu ve Işlay Saygın’ın çalışmalarıyla hazineye devri sağlanmıştır. Yapılan görüşmelerde “nasıl bir okul binası istediğimiz” konusunda hayırsever Makbule Emine Alkan bilgilendirilerek onayı alınmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne verilen proje kabul edilmemiş ve mimar ile yapılan görüşmeler neticesinde okul projesine bugünkü şekli verilmiştir. 30Ağustos 2003’te taşınılmış, 15 Eylül 2003’te de eğitim-öğretime başlanmıştır. Okulumuzun “Umurbey İlköğretim Okulu” olan ismi, yeni binasına taşınıncaya kadar “Makbule Süleyman Alkan İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 Eğitim öğretim yılında uygulamaya giren 4+4+4 eğitim sistemine göre okulumuz ortaokul olmuştur ve eğitim öğretime MAKBULE SÜLEYMAN ALKAN ORTAOKULU olarak devam etmektedir. Okulumuz müdürü Bertan ÇETİN 14.07.2016 tarihinde okulumuzda görevine başlamış ve hâlen görevine devam etmektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıktan oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 Tema ile hedefler belirlenmiştir. Tüm temalarda yer alan hedefler makul oranda gerçekleştirilmiştir. Erken çocuk okullaşma oranı okulumuzun bulunduğu bölge itibarıyla zorunlu öğretim çağındaki öğrenciler için derslik ve öğretmen sayısı ancak karşılandığı için gerçekleştirilememiştir. Fakat 4-5 yaş ve 5 yaş okullaşma oranı gerçekleştirilmiştir. Devamsızlık göstergesi ile ilgili yapılan çalışmalar 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısını büyük ölçüde indirmiş, fakat hedefte belirtilen "0" hedefine ulaşamamıştır. Ulaşamama sebepleri arasında yaptırımların yetersizliği ön plana çıkmaktadır.

Genel olarak incelendiğinde Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planının tamamen olmasa da büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmektedir.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve

misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

<b>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular</b>
--

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?</li><li>➤ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?</li><li>➤ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.</li></ul> |
|---|



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler
	Engelli Hizmetleri	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Kamuda Stratejik Yönetim	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Afet Yönetimi	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	2 Tedbir
	Eğitim	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Çocuk	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
		816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak</li><li>2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak</li><li>3) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak</li><li>4) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak</li><li>5) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek</li><li>6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak</li><li>7) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek</li><li>8) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek</li></ol>
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak</li><li>2. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak</li><li>3. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak</li><li>4. Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak</li><li>5. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak</li><li>6. Velilere yönelik eğitim ve seminer çalışmalarını planlamak ve yürütmek</li><li>7. BEP Kurulu çalışmalarını yapmak</li></ol>

	<p>8. Öğrencilerin okula uyum çalışmalarını yapmak</p> <p>9. Veli ve öğrenci görüşmeleri gerçekleştirmek</p>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<p>1) Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlayan çalışmalar yapmak,</p> <p>2) Belirli gün ve hafta kutlamalarını yapmak</p> <p>3) Gezi ve sosyal kulüp çalışmalarını planlamak</p>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<p>1) Okul içi ve dışı sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak</p> <p>2) İl ve İlçe MEM'in yetenek tarama programlarına öğrencilerin katılımını sağlamak</p> <p>3) Gençlik Ve Spor Müdürlükleri ile işbirliği yaparak öğrencileri çeşitli spor dallarına yönlendirmek</p> <p>4) Okulda bir spor kulübü açılmasını sağlamak</p>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<p>1) Okul içi çeşitli yarışma ve sergiler düzenlemek, okul dışındaki yarışmalara öğrencilerin katılımını teşvik etmek</p>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<p>1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>2) Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak</p> <p>3) Özlük, derece ve kademe terfi ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4) Disiplin ve ödül işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak</p> <p>5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak</p> <p>6) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak</p> <p>7) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler planlamak</p> <p>8) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek</p> <p>9) Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği, göreve başlama-ayrılma ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak</p>
<b>Yönetim İşleri</b>	<p>1) Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması</p> <p>2) İstatistikî verilerin toplanması ve analizi</p> <p>3) Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</p> <p>4) İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>5) Rehberlik, denetim ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>6) Sınıf Geçme, devam-devamsızlık, öğrenci davranışları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<p>1) Okul katkı sağlayacak çalışmaların planlanması ve yapılması</p> <p>2) Okul-Veli işbirliğinin sağlanması ve artırılması ile ilgili çalışmaların planlanması</p>

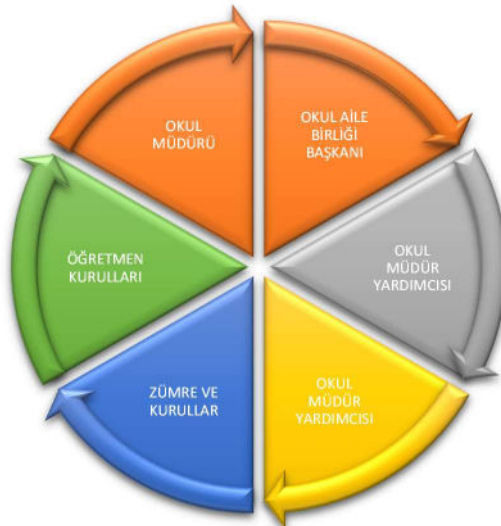
	<p>3) Okula maddi kaynak sağlayacak çeşitli faaliyetlerin planlanması ve yapılması</p> <p>4) Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve okula katkı sağlayacak stratejilerin geliştirilmesi</p>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<p>1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak</p> <p>2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak</p> <p>3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>4) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>5) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak</p> <p>6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>1) Öğrencilerin sınav sonuçlarının öğretmenler tarafından değerlendirilmesini sağlamak,</p> <p>2) Kazanım analizleri ile eksik kazanımların değerlendirilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak</p> <p>3) LGS süreci ile ilgili öğrenci bazlı takibin yapılmasını sağlamak</p>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<p>1) Ders dışı egzersiz çalışmalarının açılması ve takip edilmesi işlemlerini yürütmek</p> <p>2) Öğrenci gelişimini destekleyen kursların çeşitli kurumlar ile işbirliği yapılarak açılmasını sağlamak</p>

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.



EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	
Valilik/Kaymakamlık		✓	✓	✓	
İlçe /İl Millî Eğitim Müdürlükleri		✓	✓	✓	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				✓
Öğrenciler	✓				✓
Veliler		✓			✓
Okul Aile Birliği	✓			✓	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Üniversite			0	0	
Belediyeler			0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0	0	
Muhtarlık			0	0	
Sivil Toplum Kuruluşları			0		

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı



EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl/ilçe MEM		√		Bağlı olduğumuz üst idare	1
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar	√			Hizmet alan ve hizmet üreten, hizmet niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştıran	1
Okul Aile Birliği	√			Tedarikçi	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Belediye		0		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Özel sektör			√	0			0		
Personel	√		√	√	√		√		√

Tamamı 0: Bir kısım

Ek-3

√:

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Okul paydaş anketlerinde derecelendirme aşağıdaki şekilde ölçeklendirilmiştir.

Tamamen katılıyorum	: 5 Puan
Katılıyorum	: 4 Puan
Kararsızım	: 3 Puan
Kısmen Katılıyorum	: 2 Puan
Katılmıyorum	: 1 Puan

ÖĞRENCİ ANKET SORULARI	ORTALAMA DEĞER
1) Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,08
2) Okul temiz ve hijyeniktir.	2,8
3) Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,48
4) Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3,97
5) Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,71
6) Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,08
7) Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,9
8) Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,13
9) Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,87
10) Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,8
11) Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,13
12) Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,13
13) Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,51
14) Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,97
15) Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,81
16) Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,67
17) Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,09
18) Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,4
19) Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,96
20) DYK'leri yeterli buluyorum.	3,32
<b>GÖSTERGELERİN ORTALAM DEĞERİ</b>	<b>3,59</b>

Öğrenci anket sonuçları değerlendirildiğinde genel ortalamanın 3,59 olması genel anlamda öğrencilerin memnuniyetinin ortalama üstü olduğu anlamına gelmektedir. Öte yanda öğrencilerin okul güvenliği, öğretmenlere ulaşılabilirlik ve rehberlik servisinden faydalanabilme konularında memnuniyetinin üst düzeyde olduğu; hijyen ve kantinde satılan yiyecekler konusunda ise memnuniyetsizliklerinin fazla olduğu görülmektedir.

VELİ ANKET SORULARI	ORTALAMA DEĞER
1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,01
2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,65
3) Okul temiz ve hijyeniktir.	3,72
4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,36
5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4
6) Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,01
7) Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,92
8) Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,85
9) Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,76
10) Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,54
11) Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,79
12) Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,73
13) Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,9
14) Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,65
15) Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,7
16) Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,75
17) Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,53
18) Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,78
19) Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,3
20) Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,66
21) Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,78
22) Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,6
<b>GÖSTERGELERİN ORTALAM DEĞERİ</b>	<b>3,95</b>

Veli anket sonuçlarında gösterge ortalamaları 3,95 çıkmış olup genel bir memnuniyet olduğu anlaşılmaktadır. Velilerimizin öğrencinin eğitimi konusunda destek olmak adına olumlu bir yaklaşım sergilediği, ayrıca okulumuz vizyon ve misyonunu tam olarak anladığı görülmektedir.

<b>ÖĞRETMEN ANKET SORULARI</b>	<b>ORTALAMA DEĞER</b>
1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,13
2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,63
3) Okul temiz ve hijyeniktir.	4,44
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,58
4) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,22
5) Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,16
6) Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,02
7) Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4
8) Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,25
9) Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,36
10) Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,19
11) Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,27
12) Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,08
13) Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,44
14) Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,52
15) Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,11
16) Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,36
<b>GÖSTERGELERİN ORTALAM DEĞERİ</b>	<b>4,22</b>

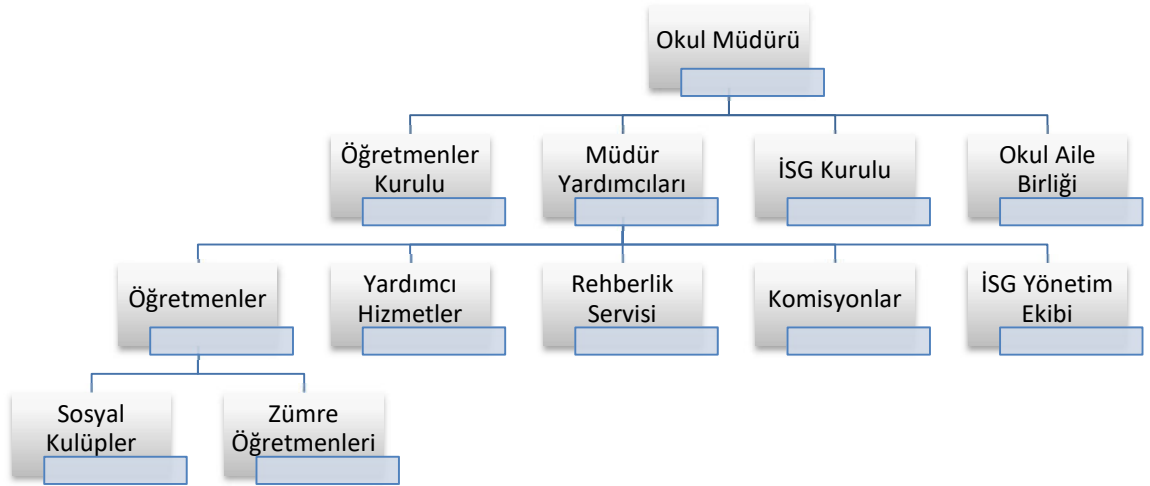
Öğretmen anket sonuçlarında ise memnuniyetin ortalama değerinin 4,22 olduğu, bu bağlamda öğretmenlerin genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yönetim kalitesinin sürekli gelişmesi dışında tüm maddeler 4 ve üzeri çıkmıştır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz personel normları 6191 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenmektedir.

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Beden Eğitimi	7	7	0
Bilişim Teknolojileri	2	2	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	4	4	0
Fen Bilimleri	11	11	0
Görsel Sanatlar	2	2	0
İlköğretim Matematik	12	12	0
İngilizce	10	10	0
Müzik	2	2	0
Okul Öncesi	4	4	0
Rehberlik	4	4	0
Sosyal Bilgiler	8	8	0
Teknoloji ve Tasarım	4	4	0
Türkçe	16	16	0

Tabloda da görülebileceği üzere herhangi bir norm eksikliği bulunmamaktadır. Ayrıca okulumuzda 4 adet Müdür Yardımcısı normu bulunmakta ve eksik bulunmamaktadır.



**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden, geliştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmeni tarafından okutulur</li><li>• Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirlenen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>• Derslerini branş öğretmenleri okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen görevleri yerine getirir.</li><li>• Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devrelerinde nöbet tutmakla yükümlüdürler.</li><li>• Yönetici ve Öğretmenler, Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, Genelge ve duyuruları ilgili Bakanlık web sayfalarından takip etmek, kendilerine DYS'den elektronik ortamda ya da imza karşılığı duyurulan yazıları okumak ve uygulamakla mükelleftir.</li><li>• Dersliklerdeki ve okulun diğer alanlarındaki demirbaşları, ders araç-gereçlerini, teknolojik cihazları korumak ve uygun şekilde kullanılmasını sağlamak görevleri arasındadır.</li><li>• Öğretmenler Kurulu ve görev aldığı diğer kurullardaki toplantılara katılmak, görevlendirildiği kurulun işe ve işleyişi ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdürler.</li></ul>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek,</li><li>• Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak,</li><li>• Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak,</li><li>• Okul memuru kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak,</li><li>• Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek,</li><li>• Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek,</li><li>• Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak,</li><li>• Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru görevleri arasında yer alır.</li></ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda bulunan personel ve idari odaların temizliğini yapmak,</li><li>• Katlarda bulunan sınıf, tuvalet ve koridorların temizliğini yapmak,</li><li>• Merdivenlerin temizliğini yapmak,</li><li>• Okul bahçesinin bakımı ve temizliğini yapmak,</li><li>• Isıtma ve aydınlatma ile ilgili verilen işleri yapmakla yükümlüdürler.</li></ul>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2024 Yılı İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	5	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	0	1	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bertan ÇETİN	Müdür	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	S82240815502
Bertan ÇETİN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	K51052385339
Bertan ÇETİN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	M04291300560
Bertan ÇETİN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	J01395442920
Bertan ÇETİN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	Q48113828371
Serkan AKBULUT	Müdür Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	S08431063124
Serkan AKBULUT	Müdür Yardımcısı	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	B17274163587
Serkan AKBULUT	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	D21393582664
Serkan AKBULUT	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Modül İşlemleri Semineri	2023	H33444812502
Serkan AKBULUT	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	N25622503602

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	5	2	7
11-15 Yıl	12	4	16
16-20	11	5	16
20 ve üzeri	36	16	52

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	3	1	4

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Tarihi	Belge Numarası
Adem KÖÇMEZ	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	19.02.2024	2024351265
Akgün Kara	Rehberlik	Akran Zorbalığı	16.04.2022	2022000761
Akgün Kara	Rehberlik	Duygu Düzenleme ( öfke ve stres yönetimi)	16.04.2022	2022000756
Akgün Kara	Rehberlik	İhmal ve İstismar	16.04.2022	202200062
Akgün Kara	Rehberlik	Madde Bağımlılığı	16.04.2022	202200063
Akgün Kara	Rehberlik	Neuro Linguistic Programming ye Giriş	18.04.2022	2022001017
Akgün Kara	Rehberlik	Hizmet içi eğitimde yeni yaklaşımlar	25.06.2022	2022001025
Akgün Kara	Rehberlik	Uzman Öğretmenlik Eğitimi Programı	18.07.2022	2022001047
Akgün Kara	Rehberlik	Yönetimsel Beceriler	20.11.2022	20220011619
Akgün Kara	Rehberlik	Zaman Yönetimi	19.04.2023	2023002452
Akgün Kara	Rehberlik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	24.06.2023	2023003870
Akgün Kara	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
Akgün Kara	Rehberlik	Medeniyet Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri	24.04.2023	2023350681
Akgün Kara	Rehberlik	Okulda Bağımlılığa Müdahale Uygulayıcı Eğitimi Kursu	22.05.2023	2023350868

Akgün Kara	Rehberlik	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	19.02.2024	2024351265
Aylin KARALAR	Türkçe	Sorumluluk, liderlik ve değerler eğitimi semineri	19.11.2022	2022001577
Aylin KARALAR	Türkçe	Temel kodlama ve teknoloji kullanımı	19.02.2024	2024351265
Aynur Tepe	Matematik	TemelKodlama ve Teknoloji Kullanimi Kursu	19.04.2024	2024351265
AYSUN SOLAK	Matematik	2.01.02.02.001 Temel kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	19.02.2024	2024351265
Aysun USLU	Soayal Bilgiler	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	6.06.2023	2023350913
Aysun USLU	Soayal Bilgiler	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	19.02.2024	2024351265
Aysun USLU	Soayal Bilgiler	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	19.02.2024	2024351265
Ayşegül Başar	Okul Öncesi	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	24.08.2021	2021350696
Ayşegül Başar	Okul Öncesi	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	26.02.2024	2024351569
Cemile kurt Özdemir	Soayal Bilgiler	Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu	19.04.2024	2024351265
CEYHAN DEMİR	Matematik	Temel kodlama ve teknoloji kullanimi kursu	19.02.2024	2024351283
CEYHAN DEMİR	Matematik	Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu	21.11.2022	2022352091
Devrim Gülen	Matematik	Temel Kodlama Ve Teknoloji Kullanımı Kursu	19.02.2024	2024351265
Eray ÇETİN	Matematik	Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu	23.02.2024	2024351283
Fatih Bulugil	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	19.02.2024	2024351265
Funda YILDIZ	Rehberlik	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanimi Kursu	19.02.2024	2024351265
Humayun Akçit	Türkçe	Temel Kullanma ve Teknoloji Kullanım Kursu	19.02.2024	2024351265
İbrahim Bekmez	Rehberlik	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	1.03.2024	2024351564
Mehmet Kıvrak	Din Kültürü	Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu	11.03.2024	2024352137
Murat ALADOĞAN	Soayal Bilgiler	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	21.11.2022	2022352091
Murat ALADOĞAN	Soayal Bilgiler	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	26.02.2024	2024351569
Murat Gül	Fen Bilimleri	Temel kodlama ve teknoloji kullanımı	26.02.2024	2024351564
Murat Gül	Fen Bilimleri	Yangın eğitimi kursu	21.11.2023	2023351543
Murat Gül	Fen Bilimleri	MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri	16.12.2023	2023007736
Murat Gül	Fen Bilimleri	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	24.06.2023	2023003870
Murat Gül	Fen Bilimleri	Türk mitolojisi nin eğitimdeki yeri ve önemi	19.04.2023	2023002450
Murat Gül	Fen Bilimleri	Başlangıç düzeyi piyano semineri	17.11.2022	2022001565
Murat Gül	Fen Bilimleri	Çevre eğitimi ve iklim değişikliği öğretim programı semineri	21.09.2022	2022001296
Murat Gül	Fen Bilimleri	Uzman öğretmenlik eğitim programı	17.08.2022	2022001047

Murat Gül	Fen Bilimleri	Merhamet ve yavaşlamak semineri	25.06.2022	2022001016
Murat Gül	Fen Bilimleri	Öğretimsel liderlik	16.04.2022	2022000758
Nalan Cengiz	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
Nalan Cengiz	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
Nalan Cengiz	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023003856
Nalan Cengiz	Matematik	Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	2023002459
Nalan Cengiz	Matematik	Satranç Eğitimi Semineri 4	13.11.2022	2022001573
Nalan Cengiz	Matematik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
Nalan Cengiz	Matematik	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.08.2022	2022001025
Nalan Cengiz	Matematik	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
Nalan Cengiz	Matematik	Madde Bağımlılığı Semineri	16.04.2022	2022000763
Nalan Cengiz	Matematik	İhmal ve İstismar Semineri	16.04.2022	2022000762
Nalan Cengiz	Matematik	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	15.11.2021	2021001113
Nalan Cengiz	Matematik	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	30.03.2018	2018350919
Nalan Cengiz	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24.05.2017	2017350812
Nilgün Buruncuk	Fen Bilimleri	2.01.02.02.001 Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	26.02.2024	2024351564
Özlem uçar	Müzik	Temel Kullanma ve Teknoloji Kullanımı Kursu	19.02.2024	2024351569
Perihan Oruç	Okul Öncesi	Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu	26.02.2024	2024351569
Seher ARAL	Bilişim Teknolojileri	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	21.02.2022	2022350718
Sevda Tunç	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	26.02.2024	2024351564
Sevgi Gümüş TÜRKEL	Türkçe	Temel Kullanım ve Teknoloji Kullanımı Kursu	26.02.2024	2024351569
TOLGA ÖZER	İngilizce	Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri	13.05.2022	08179337935
TOLGA ÖZER	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	26.02.2024	01278306501
TOLGA ÖZER	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi İçin Yöntem ve Teknikler Semineri	14.10.2022	67615920899
TOLGA ÖZER	İngilizce	Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri	15.06.2022	54112178276
TOLGA ÖZER	İngilizce	Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri	11.03.2022	73910132567
Tülay Yardımcı	Müzik	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı	26.02.2024	2024351564

Yasemin Çelik	Beden Eğitimi	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	26.02.2024	2024351569
Zeynep Kaya	Teknoloji ve Tasarım	Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu	26.02.2024	2024351569

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Önlisans	17	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaöğretim	8	1
3	Kaloriferci	1	0	Ortaöğretim	21	1

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	0	2	856	71	673	2	35	32

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2023
Fotokopi Makinası	5
Yazıcı	4
Etkileşimli Tahta	25

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	545000	605000	650000	685000	690000
Kira Gelirleri	180000	220000	250000	275000	300000
TOPLAM	725000	825000	900000	960000	990000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	350000	100000	425000	115000	475000	125000
Küçük Onarım		60000		80000		100000
Bilgisayar Harcamaları		25000		40000		40000
Büro Makinaları Harcamaları		45000		50000		60000
Telefon		2500		3000		5000
Sosyal Faaliyetler		17500		22000		25000
Kırtasiye		10000		115000		120000
GENEL		329000		425000		449350

### 2.7.5. İstatistik Veriler

İli: İZMİR			İlçesi: BUCA		
Adres:	Vali Rahmibey Mahallesi 135 Sokak No:32 Buca/İZMİR		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/CSF7HJBk1hK2">https://goo.gl/maps/CSF7HJBk1hK2</a>	
Telefon Numarası:	0 232 4265454		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:715762@meb.k12.tr">715762@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="https://msa.meb.k12.tr">https://msa.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	715762		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1982			Toplam Çalışan Sayısı	94	
Öğrenci Sayısı:	Kız	798	Öğretmen Sayısı	Kadın	62
	Erkek	760		Erkek	29
	Toplam	1559		Toplam	91
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	62		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	46	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	304		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15	

Sınıf	Gündüzlü		Genel Toplam
	E	K	
Anasınıfı	33	20	53
5.Sınıf	198	218	416
6. Sınıf	218	226	444
7. Sınıf	150	191	341
8. Sınıf	161	144	305
Toplam	760	798	1559

**Tablo 2: Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu**

Eğitim- Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2020- 2021	5. sınıf	251	SADECE 8. SINIFLARA KURS AÇILDI.	
	6. sınıf	423		
	7. sınıf	454		
	8. sınıf	353		134
2021- 2022	5. sınıf	308		
	6. sınıf	282	111	39
	7. sınıf	426	132	31
	8. sınıf	446	83	19
2022- 2023 (Denetim tarihi itibari ile)	5. sınıf	426		
	6.sınıf	336	105	31
	7. sınıf	285	23	8
	8. sınıf	419	41	9
2023- 2024	5. sınıf	417	BAŞVURU OLMAMIŞTIR.	
	6.sınıf	445		
	7. sınıf	348		
	8. sınıf	308		

ÖĞRETİM YILI	SINIFLAR	TAKDİR	TEŞEKKÜR	YAPTIRIM	
2020-2021	5				
	6				
	7				
	8				
2021-2022	5	170	99		
	6	150	100		
	7	239	147		
	8	293	119		
2022-2023	5	260	143		
	6	164	124		
	7	163	94		
	8	223	109		

Tablo 4: Liselere Yerleşme Durumu										
Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2019-2020	456	455	94	20,6	80	9,1754	268	58,77	14	3
2020-2021	343	340	74	21,57	51	9,15	207	60,34	11	6,2
2021-2022	432	423	80	18,5	65	15,04	273	63	14	3,2
2022-2023	419	415	71	16,94	36	8,5	296	70,6	12	2,8

	2021	2022	2023
Sıfır Atık Projesi	✓	✓	✓
Okulum Temiz Projesi	✓	✓	✓
Teknofest		✓	
Dilimizin Zenginliği Projesi			✓

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz mevcut eğitim politikalarını uygulayarak eğitim öğretimi devam ettirmektedir. Mevcut mevzuat doğrultusunda iş ve işlemler yürütülmekte, tüm paydaşlar üzerinde düşeni yerine getirmektedir.</p>	<p>Okul veli profili ortalama gelire sahip, yapılan etkinliklere katılım sağlamaya çalışan ve okula destek veren gruptadır. Bu durum okul aile birliğinin işlerliğini arttırmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Öğrencilerimiz ve velilerimiz gelecek kaygısı yaşayan ve hedefleri doğrultusunda hareket eden grupta yer almaktadır. Okul rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri ile öğrencilerin geleceğini belirlemek adına çalışmalar yapılabilmesini sağlamaktadır.</p>	<p>E-okul, e devlet gibi uygulamalar kullanılmakta, okulumuza ait internet sayfası, e posta adresi ve sosyal medya hesapları veli ve öğrencilerimiz tarafından etkin biçimde kullanılmaktadır. Bilinçli teknoloji kullanımı konusunda çalışmalar yürütülmektedir.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuzun merkezi konumda olması ulaşım konusunda avantaj sağlamaktadır.</p>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun Stratejik Plan Sorumlularının da katılımıyla yapılan GZFT analizinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak dış kaynakların oluşturduğu tehdit ve fırsatlar belirlenmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci devamsızlık oranlarının düşük olması Öğrencilerin hedeflere ulaşmak için güdülenmiş şekilde okula gelmesi
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi verimli kullanmaya çalışan öğretmenler olması Tecrübeli ve genç öğretmenlerin bir arada uyum içinde çalışması
Veliler	İletişime açık ve ilgili veliler olması
Bina ve Yerleşke	Binanın kullanışlı olması
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Bütçe	Okul aile birliği gelirlerinin giderlerin bir kısmını karşılayacak düzeyde olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Tüm paydaşların birbiri ile etkileşime geçebilmeleri

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Mevcut öğrenci sayısı ile okul bahçesinin öğrencilerin fiziksel hareket ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması. Öğrencilerde çevre temizliği bilincinin yetersiz olması
Çalışanlar	Öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılımın az olması Okulda daimi çalışan işçi olmaması
Veliler	Veliler genel olarak bilinçli olsalar da, toplantılara katılımın beklenenden az olması Üst gelir düzeyine sahip velilerin öğretmen ve idarecileri etki altına almak istemeleri Velilerin çocuklarına aşırı korumacı şekilde davranması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin mevcut öğrenci sayısının ihtiyaçlarını karşılayamaması Özellikle yağmurlu havalarda beden eğitimi derslerinin yapılacağı bir spor salonunun olmaması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Bakanlık nezdinde daha üst düzey niteliklere sahip, insan odaklı ve devamlılığı olan bir eğitim politikasına geçme çabası
Ekonomik	Genel olarak velilerin ekonomik düzeylerinin yüksek olması
Sosyolojik	Yaşanan bölgenin sosyolojik yapısı gereği eğitimin önemini bilincinde olan velilerin okulumuzu tercih etmeleri
Teknolojik	FATİH projesi kapsamında tüm kurumların tamamlanması ve ilgili projeye ait donanımların yenilikçi eğitim sistemleri ile entegre edilerek kullanılabilmesi
Mevzuat-Yasal	İlgili kanun ve yönetmeliklerin eğitimin kalitesi arttıracak şekilde düzenlenmesi
Ekolojik	Toplum ve devlet olarak çevre duyarlılığını geliştirmeye yönelik oluşumların arttırılması

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında halen bir sürdürülebilirlik olmaması
Ekonomik	Veliler arasında farklı ekonomik olanaklar açısından farklılığın fazla olması
Sosyolojik	Sosyal medya ve diğer iletişim araçlarının öğrencilerin davranışları üzerinde olumsuz etkiler bırakması Bazı velilerin mevcut eğitim sistemini yetersiz bulması dolayısıyla okula karşı ters görüşlere sahip olması

Teknolojik	Teknolojik güncellemelerin getirdiği mali yük Öğrencilerin bilgisayar, cep telefonu gibi ortamları bilinçsizce kullanmaları
Mevzuat-Yasal	Yönetmelik ve mevzuatlarda yoruma açık maddelerin fazla olması
Ekolojik	Öğrencilerin çoğunluğunun ekolojik konuda bilinçsiz olmaları

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	Eğitimde teknolojinin aktif olarak kullanılması, yöntem ve teknik açısından zengin bir eğitim anlayışının hedeflenmesi, proje ve sosyal etkinliklerin çeşitlendirilmesi. Öğrencilerin çevre bilincinin güçlendirilmesine, kültürel ve sosyal kimliklerinin gelişmesine yönelik yapılacak etkinliklerde yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapılması.	Mevcut teknoloji kullanma becerisinin eğitime ve nitelikli zaman geçirmeyi sağlayan aktivitelere kanalize edilmesi (robotik kodlama, medya okuryazarlığı dijital okul yazarlık gibi alanlarda faaliyetlerin planlanması). Öğrencilere okul saatleri dışında nitelikli zaman geçirebilecekleri etkinliklerin artırılması (egzersiz, kurs, gezi vb.).
<b>Zayıf Yönler</b>	Okulu sosyalleşme alanı olarak gören velilerin okul-aile birliğinin çalışmalarında aktif olarak rol almasına yönelik çalışmaların yapılması. Ekonomik yetersizlik çeken öğrencilerin Okul-Aile Birliği ve sivil toplum örgütlerince desteklenmesine yönelik çalışmaların planlanması.	Velilere yönelik aktivitelerin artırılması, velilerin bilinçlendirilmesi ve daha sağlıklı ebeveyn tutumları sergilemeleri konusunda yapılan çalışmalara ağırlık verilmesi.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Katılım ve Fırsat Eşitliği, Öğrenme Kazanımları ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitim ve Öğretimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

“Vatanını seven, kendi kültürünü ve tarihini bilen, ulusal değerlere sahip çıkan, evrensel düşünebilen, çağdaş, duyarlı ve başarılı öğrenciler yetiştirmek” tir.

### 3.2. Vizyon

“Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında ilerleyen, saygın, güvenilir, çağdaş bir eğitim anlayışını benimseyen, örnek ve öncü bir kurumolmak” tır.

### 3.3. Temel Değerler

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olmak: Okul yönetimi ve çalışanların eğitim öğretimde ilk prensipleri Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olmaktır.

Akılcılık: Okul yönetimi ve çalışanlar faaliyetlerinde bilimsel verileri kullanır.

İdealist olmak: Okul yönetimi ve çalışanlar idealisttir.

İşbirliğine açık olmak: Okul yönetimi ve çalışanlar iş birliğine açık toplam kalite yönetimini esas alır.

Sürekli eğitim-öğretim: Okul çalışanları yaşam boyu öğrenim prensibinin önemini farkındadırlar.

Mükemmeli aramak: Çalışanlar okulunu tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eder.

Dürüstlük: Tüm paydaşlar birbirlerine karşı dürüştür.

Sorumluluk bilinci: Yapılan tüm işlerde ve alınan, uygulanan kararlarda yasalara ve yönetmeliklere, kurul kararlarına uygun davranılır. Kişiler yaptıkları veya yapacakları işlerin sorumluluklarını üstlenirler.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.							
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul ve Ortaokul							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	Ortaokul	15	83,41	84,25	85,75	87,25	88	89
PG-1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaokul	10	4,12	5	7	8	9	10
PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı		10	15	20	25	28	30	32
PG-1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)	Okul Öncesi	10	10	15	20	23	25	28
	Ortaokul	10	5	6	7	8	9	10
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Hizmetleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İEH, BİETEH, DEH, DİN ÖĞRETİM HİZMETLERİ , HBÖH							

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek						
Hedef 5.1	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımını artıracak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	<b>Dijitaliçerik</b>						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen dijital beceri eğitimlerinin sayısı	30	0	2	3	4	5	6
PG-5.1.2 EBA'ya eklenen öğretim materyali sayısı	30	0	3	4	6	7	8
PG-5.1.3 EBA'ya eklenen eğitsel video ve simülasyon sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG-5.1.4 EBA'ya eklenen zenginleştirilmiş kitap sayısı	20	0	1	2	3	4	5
Sorumlu Birimler	<b>TEH, OÖH, DÖH, MTEH, ÖERH</b>						
İş Birliği Yapılacak Birim	<b>BİETEH, BİETEH</b>						
Stratejiler	S-5.1.1 Öğretmen ve öğrencilerin dijital yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlanması amacıyla dijital öğretmen yeterliklerine göre uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. S-5.1.2 Üretilen/temin edilen dijital içerikler dijital içerik platformunda yayıma alınarak öğretmen, öğrenci ve velilerin hizmetine sunulacaktır. S-5.1.3 Hibrit Eğitim Modeli'ne uygun dijital içeriklerin dijital platformlarımızda yayımlanması sağlanacaktır. S.5.1.4 Hibrit Eğitim Modeli'ne uygun dijital içeriklerin sayısı artırılabilecektir						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim alanında yaşanabilecek sorunlar</li> <li>• Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri</li> </ul>						
Maliyet Tahmini	0						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar</li> <li>• Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması</li> <li>• Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması</li> </ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</li> <li>• Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması</li> <li>• Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi</li> <li>• Öğretim programlarında kritik kazanımların analizlerinin yapılması</li> <li>• Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması</li> </ul>						

<b>Amaç 6</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.							
<b>Hedef 6.1</b>	Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Öğretmen ve Yöneticiler</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG-6.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)</b>	50	21	25	30	32	35	37	
<b>PG-6.1.2 Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla Eğitimlere Katılan Personel Oranı (%)</b>	50	68	70	72	73	74	75	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü</b>							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	BİTEH, DÖH, HBÖH, MTEH, OÖH, ÖERH, ÖÖH, TEH, BİTEH							
<b>Stratejiler</b>	<p>S-6.1.1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünüyle bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-6.1.2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılım artırılması sağlanacak.</p> <p>S-6.1.3 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.</p>							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması</li> <li>• Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	0							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması</li> <li>• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> <li>• Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması</li> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması</li> <li>• Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi</li> <li>• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması</li> <li>• Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması</li> </ul>							

## 4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

- Hedef 1.3 için belirlenen stratejiler:

Öğrencilerin yapılan etkinliklere katılım oranını arttırmak adına okul içi sosyal etkinlik sayısının artırılması, ilçe ve il genelinde yapılan etkinliklere katılım oranını arttırıcı duyurular yapılması, okuma kültürünü arttırmak adına disiplinler arası işbirliği ile yarışma ve benzeri etkinlikler yapılması.

- Hedef 5.1 için belirlenen stratejiler:

Dijital içerik kullanım ve üretiminin artırılması için öğretmenlere dijital içerik üretme eğitimleri ve teknoloji kullanımı kurslarına katılım oranlarının artırılması için bilgilendirme yapılması.

- Hedef 6.1 için belirlenen stratejiler

Hizmetiçi eğitimlerin özellikle mahalli olarak öğretmenlerin ulaşabileceği eğitimlerin duyurulması, okulda bu eğitimlerin planlanması, toplantılarda öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimleri açısından hizmetiçi eğitimlerin öneminden bahsedilmesi.

## 4.3. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>15000</b>	<b>18000</b>	<b>22000</b>	<b>25000</b>	<b>27000</b>	<b>107000</b>
<b>Hedef 1.3</b>	<b>15000</b>	<b>18000</b>	<b>22000</b>	<b>25000</b>	<b>27000</b>	<b>107000</b>
<b>Amaç 5</b>	<b>10000</b>	<b>12500</b>	<b>14500</b>	<b>16500</b>	<b>18000</b>	<b>71500</b>
<b>Hedef 5.1</b>	<b>10000</b>	<b>12500</b>	<b>14500</b>	<b>16500</b>	<b>18000</b>	<b>71500</b>
<b>Hedef 6</b>	<b>10000</b>	<b>12500</b>	<b>14500</b>	<b>16500</b>	<b>18000</b>	<b>71500</b>
<b>Hedef 6.1</b>	<b>10000</b>	<b>12500</b>	<b>14500</b>	<b>16500</b>	<b>18000</b>	<b>71500</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>465000</b>	<b>490000</b>	<b>525000</b>	<b>550000</b>	<b>585000</b>	<b>2615000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>500000</b>	<b>533000</b>	<b>576000</b>	<b>608000</b>	<b>648000</b>	<b>2865000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması





